

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Kw:

Naliczono opłatę w kwocie (w zł):

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

• **OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy: **w Gryfinie**
2. Wydział Ksiąg Wieczystych: **V Wydział Ksiąg Wieczystych**

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie / wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej: **SZ1Y/000...../**

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:
 - Współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
 - praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

Sprostowanie oznaczenia nieruchomości / Ujawnienie budynku lub urządzenia

- Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.
- W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia / wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej”, dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.

Odłączenie / wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej

- W żądaniu należy wskazać odłączane / wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, poprzez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.

4. **Treść żądania : Proszę o sprostowanie zapisu w księdze mojej nieruchomości położonej w Cedyni przy ulicy nr..... w związku z podjęciem uchwały przez Radę Miejską w Cedyni nr XX/198/2016 z dnia 19 października 2016 roku w sprawie zmiany nazw ulic w Cedyni.**

Miejsce na znaczki opłaty sądowej : **Zwolnione - na podstawie art.5 Ustawy z dnia 01 kwietnia 2016 roku o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.U. z 2016 r.poz.744)**

Adnotacje o rozpoznaniu:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (c.d.):

Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Wartość przedmiotu żądań (w zł):

6. Treść żądania:

7. Treść żądania:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

8. Treść żądania:

9. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

10. Treść żądania:

11. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku, gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

12. Numer PESEL: obowiązkowo wpisać	13. Numer identyfikacyjny REGON:	
14. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: obowiązkowo wpisać		
15. Drugi człon nazwiska złożonego:		
16. Imię pierwsze: obowiązkowo wpisać	17. Imię drugie: obowiązkowo wpisać	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
18. Kraj: POLSKA		
19. Miejscowość: Cedynia		
20. Ulica: np. Mieszka I		
21. Numer domu:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy: 74-520
24. Poczta: Cedynia		
25. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

ADRES DO DORĘCZEŃ:

26. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko: obowiązkowo wpisać		
27. Miejscowość: Cedynia		
28. Ulica: np. Mieszka I		
29. Numer domu:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy: 74-520
32. Poczta: Cedynia		

DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}: Wypełniamy jeżeli jest współwłasność np.małżonek

33. Numer PESEL:	34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
36. Drugi człon nazwiska złożonego:		
37. Imię pierwsze:	38. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
39. Kraj:		
40. Miejscowość:		
41. Ulica:		
42. Numer domu:	43. Numer lokalu:	44. Kod pocztowy:
45. Poczta:		
46. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

ADRES DO DORĘCZEŃ:

47. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
48. Miejscowość:		
49. Ulica:		
50. Numer domu:	51. Numer lokalu:	52. Kod pocztowy:
53. Poczta:		

*) niepotrzebne skreślić

DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

54. Numer PESEL:		55. Numer identyfikacyjny REGON:	
56. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
57. Drugi człon nazwiska złożonego:			
58. Imię pierwsze:		59. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:			
60. Kraj:			
61. Miejscowość:			
62. Ulica:			
63. Numer domu:	64. Numer lokalu:	65. Kod pocztowy:	
66. Poczta:			
67. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

68. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
69. Miejscowość:		
70. Ulica:		
71. Numer domu:	72. Numer lokalu:	73. Kod pocztowy:
74. Poczta:		

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony.
- W przypadku, gdy pola 78 – 82 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
75.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania: jeżeli jest wspólność małżeńska to wypełniamy rubryki od poz.33, jeżeli więcej niż 3 współwłaściciele to dodatkowo załącznik KW-WU Wnioskodawca	
76.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	0
77.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	0
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
78.	Kserokopia uchwały Rady Miejskiej w Cedyni nr XX/198/2016 z dnia 19 października 2016 roku w sprawie zmiany nazw ulic w Cedyni	
79.		
80.		
81.		
82.		

WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis
obowiązkowo wpisać	obowiązkowo wpisać	Czytelny podpis imieniem i nazwiskiem

*) niepotrzebne skreślić